

2025年 12月 1日

社会福祉法人 恩賜財團 済生会支部
神奈川県済生会 神奈川県病院
院長 長島 敦

社会福祉法人 恩賜財團 済生会支部 神奈川県済生会 神奈川県病院

清掃業務委託業者募集要項

1. 調達内容

社会福祉法人 恩賜財團 済生会支部 神奈川県済生会 神奈川県病院（以下「神奈川県病院」という。）は、清掃業務委託（以下「本業務」という。）を実施するにあたり、総合評価型一般競争入札（価格と企画提案とを総合的に評価）（以下「本入札」という。）により委託業者を選定する手続き等について必要な事項を定める。

2. 業務の概要

- （1）業務の名称： 神奈川県病院 清掃業務委託
- （2）業務の場所および対象となる施設業務の場所および対象となる施設：
神奈川県病院 … 横浜市神奈川区富家町6番地6
- （3）業務の内容： 病院の清掃業務
- （4）委託期間： 2026年4月1日～2029年3月31日（3年間）
ただし、年度ごとに業務内容の評価を行い、神奈川県病院が要求する質が担保されない場合は契約期間内であっても契約を解除する場合がある。

3. 施設概要

神奈川県病院	
病床数	199床
敷地面積	約7,105m ²
延床面積	約19,350m ² 東館（病棟、リハビリ訓練室、外来等）：約9,620m ² 築40年 西館（病棟、外来、管理部門等）：約9,730m ² 築10年
階数	東館：地階1階、地上8階 西館：地階1階、地上7階

4. 参加資格要件

- （1）競争に参加することができない者
次の各号に該当する事実があった後2年を経過しない者
 - ① 契約の履行にあたり、故意に工事若しくは物品の製造を粗雑にし、又は物品の品質若しくは数量に關して不正の行為をした者
 - ② 競争入札又はせり売りにおいて、その公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格の成立を害し、若しくは不正の利益を得るために連合した者

- ③ 落札者が契約を結ぶこと又は契約者が契約を履行することを妨げた者
 - ④ 監督又は検査の実施にあたり、職員の職務の執行を妨げた者
 - ⑤ 正当な理由がなく、契約を履行しなかった者
 - ⑥ 契約に関する調査にあたり、虚偽の申し出をした者
 - ⑦ 前各号の一に該当する事実があった後、2年を経過しない者を契約の履行にあたり、代理人、支配人、その他の使用人として使用した者
- (2) 財団法人医療関連サービス振興会編 医療関連サービスマーク認定事業者名簿（業務種目：院内清掃業務）に登録のある者
- (3) 医療関連サービスマーク認定事業者で、病院清掃受託責任者講習会を修了した者を作業責任者として配置できる者
- (4) 病床数が200床以上の病院内の清掃業務について、平成30年度以降に2年以上継続して業務委託を契約履行した実績を2件以上現段階で有する者（同種業務）
- (5) 横浜市資格者名簿の登録種目 301建物管理 C病院清掃に等級Aで登録されていること
- (6) 暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に定義する者）が、支配人、無限責任社員、取締役、監査役若しくはこれらに準ずべき地位に就任し、又は、実質的に経営等に関与している団体でないこと（暴力団の構成員でなくなった日から、5年を経過しない者の統制の下にない団体等）

5. 配布資料の内容

(1) 配布物

DVD-R 1枚 … (内容)

- ① 募集要項および各様式（様式第1号～8号）
- ② 清掃業務委託仕様書
- ③ 清掃業務基準表
- ④ 病院平面図

データについては当該業務の提案書作成以外での使用・複写を禁止する。

6. 業務受託者の選定の流れおよび提出物

- ・業務受託者の選定は、先ず入札書を提出し、予定価格を下回った業者が、後日、企画提案とそのヒアリング評価を行う。入札額および企画提案とそのヒアリング評価の総合的評価で最も評価の高い業者を選定し、落札者とする。
- ・予定価格に全ての業者が上回った場合は、予定価格に近い上位2社が、後日、企画提案とそのヒアリング評価を行う。入札額および企画提案とそのヒアリング評価の総合的評価にて最も評価の高い業者を第一交渉権者とする。

(1) 入札書の提出等について

表	提出日時	提出先	提出物	提出方法
①	2026年 1月16日（金） 9:00から 12:00まで	神奈川県病院 西館5階 管財課 担当：佐久間	・入札書（様式第1号）1枚 及びこれを封函した封筒1通 ・決算書等（1部）	当日持参のこと

(2) 受託者の企画提案とそのヒアリング評価の日時等について

表	日時	場所	提出物	提出方法
②	2026年 1月22日(木) 14:00より開始	神奈川県病院 西館5階 会議室2	・企画提案書 (様式第4号(1枚)) (様式第5号~8号(10部))	当日持参のこと

内容について

項目	内訳
研修体制	・技術力向上のための研修制度等の設置 ・研修実施状況および計画
履行体制	・適正な履行を確保するための仕様に対応した作業 計画表等の確認
品質保証への取組	・苦情処理体制 ・自主検査体制

7. 現地調査

必要な場合は、下記8.(1)②へ連絡すること。

実施期間は2025年12月22日(月)~12月26日(金)とする。

※現場によっては入れない場合あり

8. 質問および回答

本要項、仕様書の質問は、質問書(様式第3号)を提出すること。口頭による質問は受け付けない。

(1) 質問書の提出

① 提出期限: 2025年12月26日(金)午後4時まで

② 提出場所: 神奈川県病院 管財課(担当 佐久間)

〒221-8601 横浜市神奈川区富家町6番地6

電話: 045-432-1111(内線2320)

電子メール: kanzaika@kanagawa.saiseikai.or.jp

③ 提出方法: 持参、郵送または電子メールで提出

持参の場合は平日の午前9時から午後4時まで ※但し12時~13時は除く

郵送、電子メールの場合は提出期限までに必着のこと

(2) 質問書の回答

質問に対する回答は、2026年1月6日(火)までに、本入札参加者に電子メールで通知する。なお、

質問の回答は本要項および仕様書の追加または修正とみなす。

9. 辞退

参加意思確認書にて参加するとした後に辞退をする場合は、2026年1月16日(金)12:00

までに辞退届(様式第2号)を提出すること。なお、提出された書類は返却しない。

10. 入札および開札について

(1) 入札書は、様式第1号にて作成し、長形3号封筒に入れ封印し、かつ封皮に氏名(法人の場合はその名称又は商号)、宛名(神奈川県病院)及び「2026年1月16日開札 神奈川県病院の清掃業務委託の入札書在中」と記入すること。

(2) 入札書の金額は、契約期間（3年間）の総額の内訳金額を記載すること。

尚、消費税法第9条第1項規定の免税事業者であるか課税事業者であるかを問わず消費税相当額は除いた金額で記載すること。

(3) 前項による連絡もなく入札を行わなかったものは、以後当施設からの入札に参加できない。

(4) 開札は入札日に当院事務局担当者で行う。その結果を応札者のメールアドレスに17時までに発信する。予定価格内の応札者は6.(2)のヒアリングに参加するものとする。

(5) 決算書等を併せて下表のとおり提出すること。

書類名	内 容	様式番号	提出日時
決算書等 1部	直近の貸借対照表、損益計算書および余剰金または欠損金の処理状況を明らかにした書類、パンフレット等、参考資料（なければ添付する必要なし）	—	当日持参のこと。 (2026年 1月16日 (金) 9:00から12:00まで)

11. 企画提案書について

企画提案書の提出は、次のとおりとする。

(1) 提出書類および提案項目

「清掃業務委託仕様書」に基づき、「提案書類提出書」から「見積書・内訳書」までを提出する。

書類名	内 容	様式番号	提出日時
提案書類提出書		様式第4号	当日持参のこと。 (2026年 1月22日 (木) 14:00)
提案書（表紙）		様式第5号	
会社概要	商号、従業員数、業務案内等		
業務受託実績	受託実績		
責任者の実績	予定責任者の資格、経歴等 (なお、受託後に責任者の変更は差し支えないが、資格要件は必ず遵守すること)	様式第6号	
企画提案書	研修体制、履行体制、品質保証への取組 (各項目に沿って。形式は自由とする。)	様式第7号	
見積書・内訳書	見積書は入札金額を記入のこと	様式第8号	

(2) 記入要領および留意事項

- ① 提出書類は、原則としてA4版・縦型・横書・左綴じとする。なお、構成図等の場合にはA4版・横型・横書きも可。
- ② 様式第6号から第7号までは、補足説明の図表・イラスト・写真を追加してもよい。枚数は可能な限りは少なくし簡潔にすること。
- ③ 提案書に記載する言語は日本語、通貨は日本円、単位は日本の標準時および計量法とする。
- ④ 提案内容はわかりやすい表現で簡潔な文章とする。専門用語や提案者の会社内のみで使用されている用語には注釈を入れる。
- ⑤ 文字の書体は問わないが、文字の大きさは10.5ポイント以上とする。（イラスト、イメージ図等の補足資料は文字の大きさに制限なく、本書式内に貼りつけても良い。）

- ⑥ 文章を補足するためのイラスト、イメージ図または写真は使用可。
- ⑦ 提案書にはページ番号を記載する。
- ⑧ 提案書（様式第5～8号）は、数字順で1冊にし、ホチキス止めする。
- ⑨ 様式以外のものおよび指定した内容以外のもの、または指定した内容の記載がないものは、受理しない。
- ⑩ 企画提案では、プロジェクターを使用してもよい。（プロジェクターとスクリーンは弊院が用意する。
それ以外のパソコンやポインタ等は用意しない。）

(3) 提出部数

様式第4号（1枚）、様式第5号～8号（10部）

(4) その他

- ① 提出書類は提出後の追加および変更は認めない。
- ② 提案書等の作成、提出に要する費用は提案者の負担とする。
- ③ 提出された書類は返却しない。なお、提出書類は病院が責任を持って管理、廃棄する。
- ④ 提出された書類は複製を作成する場合がある。
- ⑤ 提出された書類は公開する場合がある。
- ⑥ 提出された書類以外に、審査に必要な書類の提出を求める場合がある。

12. 業務受託者の選定

業務受託者の選定は、評価基準に基づき「評価審査会」が行う

(1) 評価事項

評価ウエイトは次のとおり。

評価項目		評価点（満点）		評価内容
分類	細分類	総点	個別点	項目
価格評価		60	—	入札金額を評価※1
技術的評価※2	研修体制	40	10	・技術力向上のための研修制度等の設置 ・研修実施状況および計画
	履行体制		10	・適正な履行を確保するための仕様に対応した作業計画表等の確認
	品質保証への取組	10	10	・苦情処理体制
			10	・自主検査体制
合計		100	—	

※1 予定価格から一番安価な応札者を60点とし、以下5点ずつ減算した評価とする。

※2 当院の評価審査会で評価者が一人でも上表「技術的評価（総点40点）」において13点以下の低評価とした場合は失格とする。

(2) 評価審査会

技術的評価は評価基準に基づき評価審査会が行う。

評価審査会 計4名

	神奈川県病院、
事務部	事務部長、管財課係長
看護部	看護部長
感染管理対策室	師長

<問合せ先> 平日午前9時～午後4時
神奈川県病院 管財課 佐久間
電話 : 045-432-1111 (内線2321/PHS5343)
電子メール : kanzaika@kanagawa.saiseikai.or.jp